

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. H. KOŁŁĄTAJA W MYSZKOWIE**

**Myszków, 20 listopada 2019 r.**

Na podstawie:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.),*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018 r. poz. 467),*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991)*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.),*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373),*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639),*
10. *Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578 ze zm.).*
12. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391).*

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Zespół Szkół nr 2 im. H. Kołłątaja w Myszkowie dalej „Zespołem szkół” jest szkołą publiczną.
2. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół nr 2 im. H. Kołłątaja w Myszkowie**
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Myszkowie: **42-300 Myszków ul. Pułaskiego 70.**
4. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach urzędowych używany jest skrót nazwy: **Zespół Szkół nr 2 im. H. Kołłątaja w Myszkowie.**
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Myszkowski z siedzibą w Myszkowie ul. Pułaskiego 6.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

8. Zespołowi Szkół imię nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy.
9. W skład Zespołu Szkół nr 2 wchodzi:
  - 1) Technikum nr 2
  - 2) II Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych
  - 3) Szkoła Policealna
10. Zespół Szkół prowadzi kształcenie w systemie zaocznym w szkołach, o których mowa w § 1 ust.9 pkt 2) i 3) oraz w formach pozaszkolnych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zawodach, w których kształci. Mogą być one prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (KNO).
11. Szkoła jest jednostką budżetową powiatu myszkowskiego.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 2**

1. Cele i zadania Zespołu Szkół określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE**

### **§ 3**

1. Organami Zespołu szkół są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Samorząd Słuchaczy.

### **§ 5**

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest Dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora Zespołu szkół określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu szkół.

### **§ 6**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz Dyrektor Zespołu szkół jako jej przewodniczący.
3. W Zespole Szkół działa wspólna Rada Pedagogiczna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

### **§ 7**

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli rad rodziców oddziałowych.
2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców Zespołu Szkół określa statut Technikum nr 2.

### **§ 8**

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski Technikum nr 2.

2. Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół określa statut Technikum nr 2.

#### **§ 9**

3. W Zespole Szkół działa wspólny Samorząd Słuchaczy, wyłoniony z samorządów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, o których mowa w § 1 ust.9 pkt 2) i 3).
4. Zadania i kompetencje Samorządu Słuchaczy Zespołu Szkół określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

#### **§ 10**

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.
3. Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 11**

1. Podstawą działalności Zespołu Szkół jest niniejszy statut.
2. Nauka w Zespole szkół jest nieodpłatna.

#### **§ 12**

1. Organizację roku szkolnego i zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

#### **§ 13**

##### **Organizacja pracowni szkolnych**

1. Do realizacji celów statutowych Zespół szkół posiada następujące wspólne pomieszczenia wykorzystywane przez uczniów i słuchaczy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół:
  - 1) specjalistyczne pracownie szkolne,
  - 2) sale lekcyjne, bibliotekę z czytelnią,
  - 3) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 4) gabinet medycyny szkolnej,
  - 5) archiwum,
  - 6) salę gimnastyczną, boiska sportowe,
  - 7) szatnie.
2. Zasady korzystania z poszczególnych pracowni określają regulaminy, które znajdują się w pracowniach.

#### **§ 14**

##### **Praktyczna nauka zawodu**

1. Podstawową formą działalności Zespołu Szkół w zakresie kształcenia zawodowego jest praktyczna nauka zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowane jest dla uczniów Technikum nr 2, Szkoły Policealnej oraz Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych.
3. Zespół Szkół organizuje praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w formie ćwiczeń praktycznych i organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

5. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, o których mowa w § 1 ust.9 pkt 1) i 3).

## **§ 15**

### **Organizacja Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych**

1. Zespół Szkół prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych na Kwalifikacyjnych Kurs Zawodowy zwany dalej kursem i prowadzonym jest wg programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
2. Kurs prowadzony jest w formie zaocznej i jest bezpłatny.
3. Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe prowadzone są w zakresie zawodów, w których kształcą szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, o których mowa w § 1 ust.9 pkt 1) i 3).
4. Zasady organizacji Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, o których mowa w § 1 ust.9 pkt 1) i 3).

## **§ 16**

### **Organizacja metod kształcenia na odległość**

1. Zajęcia edukacyjne w Zespole szkół mogą być organizowane i prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (KNO),
2. Szkoła zapewnia dostęp do oprogramowania umożliwiającego stałą interakcję między uczniami i słuchaczami kwalifikacyjnego kursu zawodowego a osobami prowadzącymi zajęcia oraz materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do tego rodzaju kształcenia,
3. Nadzór nad prawidłowością zajęć prowadzonych z wykorzystaniem kształcenia na odległość sprawuje koordynator zespołu ds. KNO oraz administrator platformy.
4. Zasady organizacji kształcenia na odległość określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu szkół.

## **§ 17**

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

1. W Zespole Szkół działa biblioteka szkolna wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Uczniowie i słuchacze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają możliwość korzystania z odpowiednio wyposażonej biblioteki z czytelnią wraz z multimedialnym centrum informacji (MCI) i zapleczem bibliotecznym.
3. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, w której uczniowie i słuchacze uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzeniem wiedzy oraz rozwijaniem własnych zainteresowań,
4. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania, edukacji kulturalnej, społecznej i informacyjnej młodzieży i dorosłych oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli,
5. Biblioteka szkolna prowadzi działania rozwijające podtrzymanie tożsamości narodowej i językowej słuchaczy należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
6. Biblioteka szkolna posiada swój regulamin.
7. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **§ 18**

### **Organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole szkół organizuje Dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno pedagogiczna organizowana jest na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i słuchaczom mają obowiązek udzielać:
  - 1) nauczyciele,

- 2) wychowawcy oraz opiekunowie oddziałów,
- 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
  - a) psychologzy,
  - b) pedagodzy,
  - c) logopedzi,
  - d) doradcy zawodowi,
  - e) terapeuci pedagogiczni.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) słuchaczami,
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 4) placówkami doskonalenia zawodowego,
  - 5) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 6) organizacjami pozarządowymi, i innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielana jest na wniosek ucznia, słuchacza, nauczycieli, wychowawcy klasy, rodzica ucznia, pedagoga.
7. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **§ 19**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu odpowiedniego przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego organizowany jest wspólnie dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół na zasadach określonych w ich statutach.
3. Za realizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiedzialni są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) wychowawcy oraz opiekunowie oddziałów,
  - 3) nauczyciele wszystkich przedmiotów,
  - 4) nauczyciel bibliotekarz,
  - 5) pedagog szkolny,
  - 6) współpracujące ze szkołą podmioty.
4. Koordynatorem działań jest nauczyciel pedagog szkolny.

## **§ 20**

### **Organizacja dodatkowych zajęć zwiększających szanse na rynku pracy**

1. Zespół Szkół może organizować dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów, słuchaczy zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego.
2. Zadaniem organizacji dodatkowych zajęć jest rozszerzenie i wzbogacenie form działalności zwiększających szanse ich zatrudnienia.
3. Zasady organizacji dodatkowych zajęć zwiększających szanse na rynku pracy prowadzone są wspólnie dla wszystkich uczniów i słuchaczy Zespołu szkół.
4. Zespół Szkół realizuje pozaszkolne kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie uczniów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w następujących formach:
  - 1) kursu,
  - 2) praktyki zawodowej,

- 3) wycieczki dydaktycznej,
- 4) wizyt studyjnych,

## **§ 21**

### **Bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy**

1. Za stworzenie odpowiednich, bezpiecznych warunków pracy w Zespole Szkół odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Uczeń i słuchacz przebywający w szkole pozostaje pod stałą opieką nauczycieli podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a podczas przerw między zajęciami szkolnymi – w formie dyżurów nauczycielskich.
3. Bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy zapewnia się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. Bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy podczas pobytu w szkole zapewniane jest poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli na korytarzach i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między zajęciami,
  - 2) szkolenie pracowników pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach,
  - 4) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni,
  - 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych,
  - 6) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa,
  - 7) zakup atestowanego sprzętu,
  - 8) stosowanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do niepowołanych treści,
  - 9) zabezpieczenia przeciwpożarowe.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY**

## **§ 22**

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 23**

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i pracownicy obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).
3. Zatrudnienie innych pracowników odbywa się na zasadach regulowanych odrębnymi przepisami prawa.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć w Zespole Szkół dodatkowe stanowiska: wicedyrektora (jeśli zespół szkół liczy co najmniej 12 oddziałów) lub inne stanowiska kierownicze.

## **§ 24**

1. Obowiązki i zadania nauczycieli określa ustawa Prawo oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **§ 25**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Zespole Szkół tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia propozycji w sprawie wyboru treści programów nauczania,
  - 2) organizowanie doskonalenia nauczycieli,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

## **§ 26**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami - uwzględniając potrzeby szkoły.
2. Stanowiska pracowników Zespołu Szkół, administracji i obsługi tworzy Dyrektor.
3. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.
4. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi określają, ustalone dla nich przez Dyrektora - zakresy czynności.

## **§ 27**

Obsługę finansowo–księgową Zespołu Szkół prowadzi Wydział Finansowy Referat ds. Obsługi Finansowo-Księgowej Szkół i Placówek Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

## **ROZDZIAŁ VII REKRUTACJA UCZNIÓW**

### **§ 28**

1. Rekrutacja uczniów i słuchaczy do szkół wchodzących w skład Zespołu szkół prowadzona jest zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oświatowego.
2. Nabór do szkoły odbywa się w terminach i zasadach określonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określają regulaminy naboru do szkoły na dany rok szkolny.

### **§ 29**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, dyrektor szkoły powołuje wspólną szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, w składzie trzyosobowym:
  - 1) przewodniczący – nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły,
  - 2) członkowie – nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły oraz sekretarz szkoły
  - 3) Do zadań komisji należy:
    - 4) rozpatrywanie złożonych wniosków oraz analiza formalna dokumentów kandydatów,
    - 5) kwalifikowanie kandydatów,
2. Komisja ustala listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Odwołania od decyzji komisji mogą być składane do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty powiadomienia kandydata.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w szkołach wchodzących w skład Zespołu szkół, szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

## **ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I SŁUCHACZY**



### § 30

1. Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu szkół.
2. Zasady nagradzania i karania uczniów i słuchaczy określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu szkół.
3. Zasady skreślenia uczniów i słuchaczy z listy oraz tryb odwoławczy regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 31

1. Zespół Szkół posiada wspólny ceremoniał szkolny, określony w poniższych zasadach:
  - 1) uczeń lub słuchacz ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły,
  - 2) uczeń lub słuchacz jest zobowiązany do szanowania symboli narodowych i szkoły (godło państwowe, hymn narodowy, flaga narodowa, sztandar szkoły) oraz kultywowania tradycji szkoły.
2. Do ceremoniału Zespołu Szkół należą:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 2) ślubowanie klas pierwszych,
  - 3) Dzień Patrona Szkoły Hugona Kołłątaja zwany Świętem Szkoły,
  - 4) Dzień Edukacji Narodowej,
  - 5) Święta państwowe – 3 maja, 11 listopada,
  - 6) uroczyste pożegnanie absolwentów.
3. Do obowiązków ucznia lub słuchacza należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych obchodzonych w szkole (Święto Odzyskania Niepodległości, 3 Maja). Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych, oświatowych.
4. Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia i słuchacza jest występowanie w poczcie sztandarowej szkoły. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę:
  - 1) w uroczystościach szkolnych o znaczących walorach patriotyczno-wychowawczych,
  - 2) w uroczystościach miejskich i powiatowych o charakterze patriotycznym, na które jest zaproszony, w uroczystościach wewnątrzszkolnych, tj. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, akademie i spotkania o znaczących walorach patriotyczno-wychowawczych.

### § 73

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dotyczy to między innymi:
  - 1) arkuszy ocen uczniów,
  - 2) dzienników lekcyjnych,
  - 3) protokołów rad pedagogicznych,
  - 4) akt osobowych nauczycieli i pracowników,
  - 5) innych dokumentów.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, nie naruszają odrębności szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
5. Statut Zespołu Szkół obowiązuje uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Myszków, dnia 20 listopada 2019 r.

*Jerzy Bryś*  
dyrektor szkoły