

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. H. KOŁŁĄTAJA W MYSZKOWIE
od 26 października 2020 R.**

W związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki zmieniającego rozporządzenie z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Od dnia 24 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r. ogranicza się na obszarze całego kraju funkcjonowanie szkół poprzez zawieszenie na dwa tygodnie zajęć stacjonarnych dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i uczniów szkół ponadpodstawowych.

- 1 Podstawą prowadzenia nauki zdalnej w szkole jest diagnoza w zakresie sprzętu komputerowego i Internetu. Wychowawcy klas zobowiązani są ustalić czy każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania komputer i dostęp do Internetu, czy też musi się dzielić z innymi domownikami (rodzice, rodzeństwo).
- 2 Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia.
- 3 Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b) zintegrowaną platformę edukacyjną, np.: <https://e-podreczniki.pl/>
 - c) dzienniki elektroniczne
 - d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną
 - e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu
 - f) lekcje online
 - g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe
 - h) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły
 - i) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada
- 4 Nauczanie zdalne w szkole będzie realizowane w szczególności przy użyciu dziennika elektronicznego oraz komunikatora Discord, Messenger, Teams, platforma Moodle lub inny ustalony przez nauczyciela.
- 5 Zajęcia będą odbywały się zgodnie z przyjętym planem lekcji. Czas trwania zajęć on-line wynosi od 30 do 45 minut.
- 6 Zajęcia lekcyjne muszą być skoordynowane co do liczby i rodzaju zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych, aby uczniowie mieli odpowiedni czas na wywiązanie się z zadanych prac. Niedopuszczalne są sytuacje, aby uczeń przez cały czas zajmował się np. przygotowaniem z jednego bądź 2 przedmiotów.
- 7 Uczeń ma mieć możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielami np. on-line, sms, e’mail, telefonicznie, za pomocą dziennika elektronicznego lub innego sposobu komunikowania ustalonego z nauczycielem. Nauczyciel umożliwia również konsultacje ww. sposób dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
- 8 W szkole funkcjonuje wyłącznie dziennik elektroniczny, nauczyciele dokumentują fakt realizacji podstawy programowej wpisem w dzienniku elektronicznym, zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
- 9 Wychowawca klasy pozostaje w kontakcie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line.
- 10 Nauczyciele i pedagog szkolny są dostępni dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 11 Ocenianie:

- a uczeń/rodzic codziennie odczytuje wiadomości przesyłane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym lub przez inne źródła w uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu, uczeń prowadzi zeszyt, w którym zapisuje tematy lekcji, wykonuje notatki i zadania zgodnie z poleceniami nauczycieli, wykonuje ćwiczenia w kartach pracy, zeszytach ćwiczeń, na platformach edukacyjnych, w programach interaktywnych itp.,
- b uczeń wywiązuje się z prac zadanych przez nauczyciela i na jego polecenie przesyła je w formie uzgodnionej z nauczycielem,
- c uczeń pracuje systematycznie.
 - ✓ prace przesłane do nauczycieli zostaną ocenione zgodnie ze skalą oceniania zamieszczoną w Statucie Szkoły,
 - ✓ zadania wykonane w programach interaktywnych będą oceniane na bieżąco,
 - ✓ Dodatkowa praca, którą uczeń może wykonać po konsultacji z nauczycielem.

d Ocenianiu podlegają:

prace przesłane do nauczycieli, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, karty pracy i inne prace wykonane przez ucznia w czasie nauczania zdalnego np. skany, zdjęcia itp.

systematyczna praca ucznia

12 Nauczyciele podczas oceniania uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości uczniów

13 Monitorowanie i weryfikację wiedzy nauczyciel dokonuje za pomocą testów, poleceń, prac umieszczanych na obowiązującej platformie edukacyjnej, kartkówki, sprawdzianów ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania prac przez uczniów

14 Celem oceniania podczas kształcenia zdalnego jest:

- a mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
- b docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywanie napotkanych trudności,
- c umożliwienie poprawiania każdej otrzymanej oceny, zgodnie ze statutem szkoły,
- d uwzględnienie możliwości psychofizycznych uczniów.

15 Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wykonywaniu i przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez uczniów.

16 Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac są przechowywane w specjalnie utworzonym folderze.

17 Oceny wykonane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku oraz na bieżąco przekazywane rodzicom i uczniom.

18 Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

19 Zasady sprawdzania obecności uczniów podczas zajęć prowadzonych zdalnie:

Uczeń uczący się zdalnie będzie miał zaliczoną obecność na zajęciach w danym dniu po:

- a) obowiązkowym odczytaniu wiadomości od nauczyciela w dzienniku elektronicznym do godz. 15.00 lub,
- b) zgłoszeniu obecności podczas zajęć on-line lub,
- c) odesłaniu prac zleconych przez nauczyciela z danych zajęć.
 1. Odczytanie wiadomości sprawdza nauczyciel i odnotowuje obecność w dzienniku - "obecność zdalna".
 2. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia należy zgłaszać wychowawcy klasy poprzez dziennik lekcyjny,

Myszków, dnia 24.10.2020 r.

Jerzy Bryś
Dyrektor szkoły